

春日井市ハートフルパーキング 駐車場提供者様向けマニュアル

1. ご利用上の注意とログイン

1.1. 推奨利用環境

本システムの利用環境は以下のとおりです。

OS	Microsoft Windows 7、8、8.1、10、スマートフォン(Android、iPhone)
ブラウザ	インターネットエクスプローラー 11、Microsoft Edge、GoogleChrome、Safari
その他	インターネット接続が可能であること

1.2. 一つ前の画面に戻る際の注意

ブラウザの[←]ボタンは使用せず、必ず画面内の [戻るボタン] をご使用ください。

1.3. システムを起動する

本システム利用に関して、各々の環境（パソコン、スマートフォン）へのインストールは一切ありません。全てWebサービス上で処理されます。（メールによる伝達は存在します。）

システムURL <https://kasugai-heartfulparking.com/ParkingSharing/>



ログインID、パスワードは別途送付してあるものを利用してください。
ログインIDとパスワードを入力後、【ログイン】ボタンをクリックしてください。

パスワードを忘れた場合は、【ID、Passwordをお忘れの方】をクリックし、パスワードの再発行を行ってください。再発行にはログインIDと電話番号が必要になります。ログインIDをお忘れの方は、申し訳ありませんが、お電話にてご連絡ください。ログインIDと電話番号を入力後、【認証】ボタンをクリックすると再発行画面が表示されるので、新しいパスワードを2つ同じものを入力後【再発行】ボタンをクリックしてください。

ログイン後の画面移動は画面上段の背景が黒いメニューバーより行えます。



ログアウトする際は、画面右上の【ログアウト】ボタンをクリックしてください。

初回ログイン時には必ず、5. 駐車場編集にて駐車場の所在地を御確認ください。

春日井市ハートフルパーキング 駐車場提供者様向けマニュアル

2. スケジュール登録・個別（予約状況確認）

ログイン後は必ず下記画面へ移動します。個別でスケジュール管理を行うページとなります。
曜日別に定型登録を行う場合は、定型スケジュール登録をご利用いただき、微修正などで本ページをご利用いただければと思います。スケジュールは、当月と翌月までが対象となります。

スケジュール登録:個別

駐車場名: SampleParking ▾

- ・スケジュールの追加、変更は日付を選択してください
- ・予約内容の詳細は、日付を選択しご確認頂けます

2017年11月>>

日	月	火	水	木	金	土
			1	2 [貸] 1:00~17:00	3 文化の日	4 [貸] 0:00~23:45
5	6 [貸] 2:00~23:00	7 [貸] 0:00~23:45	8	9 [貸] 1:00~21:00	10 [貸] 5:00~18:00	11
12	13 [貸] 2:00~23:00	14 [貸] 0:00~23:45	15	16 [貸] 1:00~21:00	17 [貸] 5:00~18:00	18 [貸] 0:00~23:45
19	20 [貸] 2:00~23:00	21 [貸] 10:30~18:50	22	23 勤労感謝の日	24 [貸] 10:00~18:00	25
26	27	28 [貸] 0:00~23:45 [予] 9:00~23:45	29	30 [貸] 1:00~21:00 [予] 9:00~21:00		

本日
 スケジュール登録済です
 駐車場予約がされています
 キャンセル依頼中です

背景が灰色の部分は過去の日付となり変更などは出来ません。また同様に赤枠で囲われた本日についても変更などは出来ません。

2.1. 個別スケジュール設定（新規）

背景が白色の日をクリックすると個別スケジュール登録用の画面が表示されます。時間を指定し、【内容を確定する】ボタンをクリックすると予約可能なスケジュールが新規で設定でき、緑色になります。

貸出可能時間 (11月22日)

09:00 ~ 14:15

以上の内容で登録します。

内容を確定する

19	20 [貸] 2:00~23:00	21 [貸] 10:30~18:50	22 [貸] 9:00~14:15	23 勤労感謝の日	24 [貸] 10:00~18:00	25
----	----------------------	-----------------------	----------------------	-----------	-----------------------	----

2.2 個別スケジュール設定（時間修正）

背景が緑色の日をクリックすると、既に設定した時間の変更、または貸し出しを取りやめることも可能です。時間を変更したい場合は、時間を設定後【内容を確定する】ボタンをクリックしてください。貸し出しを取りやめる場合は、【この日の貸出をとりやめる】をクリックしてください。背景が白色になります。

貸出可能時間 (11月24日)

10:00 ~ 18:00

以上の内容で登録します。

内容を確定する **この日の貸出を取りやめる**

23 00	21 [貸] 10:30~18:30	22 [貸] 10:00~18:00	23 勤労感謝の日	24 [貸] 10:00~18:00
-------	-----------------------	-----------------------	-----------	-----------------------

春日井市ハートフルパーキング 駐車場提供者様向けマニュアル

2.3. 予約のキャンセルを依頼する

既に予約済みのスケジュールに対して、キャンセルを依頼する場合に行います。

キャンセル依頼をかける場合は背景がオレンジ色の日付をクリックするとキャンセル画面が表示されます。
予約のキャンセルを行う場合は、
【予約のキャンセルを依頼する】をクリックしてください。
背景が黄色になります。
介護事業者によりキャンセルが実行されると背景が白色になります。

3. 定型スケジュール登録

メニューをクリックすると表示されます。

明日以降のスケジュールを変更します。翌週以降のスケジュールも自動的に登録されていきます。以降、月が替わるたびに自動的に翌月分が追加されていきます。

スケジュール登録：定型
駐車場名: SampleParking ▼

提供可能な曜日を選択してください

曜日指定 (毎週適用されます)

日 ~

月 02:00 ~ 23:00

火 00:00 ~ 23:45

水 ~

木 01:00 ~ 21:00

金 05:00 ~ 18:00

土 ~

明日以降のスケジュールを変更します。
個別スケジュールで登録したスケジュールには影響しません。
必ず個別スケジュール画面にて確認、変更してください。

内容を確定

日付が入っている曜日が対象となります。
提供可能な曜日の時間を設定してください。
設定後、【内容を確定】ボタンをクリックすると翌日以降のスケジュールが登録されます。
以降、月が替わるたびに自動的に翌月分が本定型スケジュールにて追加されていきます。

あくまでも既に登録されているスケジュールに対して上書きで登録となります。既に登録されているスケジュールには影響しません。登録後は必ず個別スケジュール画面にて確認、微調整を行ってください。

4. 駐車場予約状況一覧

過去、現在、未来の予約状況を確認する画面です。
メニューをクリックすると表示されます。

駐車場予約状況一覧

提供日 2017-11-01 ~ 2017-11-30

予約者

表示件数 25 ▼

検索

予約について
背景色が黄色になっているものは、予約者様へ「キャンセル依頼中」のものです。

[検索結果] 利用予約はみつかりませんでした。

提供日	: 検索する期間を選択してください。
予約者	: 予約した事業者名などを指定する場合は入力してください。
表示件数	: 表示件数を絞り込みたい場合は選択してください。

上記を入力後、検索ボタンをクリックしてください。
一覧が表示されます。

予約について
背景色が黄色になっているものは、予約者様へ「キャンセル依頼中」のものです。

駐車場名	提供日	提供時間帯	予約時間帯	予約者
SampleParking	2017-11-28	0:00~23:45	9:00~23:45	名前 (春日井太郎)
SampleParking	2017-11-30	1:00~21:00	9:00~21:00	名前 (春日井太郎)

予約者情報
予約者名: 名前 (春日井太郎)
Eメールアドレス: xxxxx@simplize.xxxxxxxx.jp
固定電話番号: 05212345678
携帯電話番号: 090-12345678
郵便番号: 100-0001
住所: A1A2A3

一覧をクリックすると、予約者の詳細が確認できます。

春日井市ハートフルパーキング 駐車場提供者様向けマニュアル

5. 駐車場編集

提供者様から提供いただいている駐車場の一覧が表示されます。

メニューをクリックすると表示されます。

初回ログイン時には必ず、駐車場の所在地を御確認ください。

編集	ユーザー名	駐車場名	駐車場所在地	休止フラグ	休止
編集	在籍確認	SampleParking	春日井市鳥居松町5丁目44市民会館		休止

休止をクリックすると駐車場の提供を休止します。
但し既に未来日で予約されている場合は休止できません。
予約キャンセル依頼でキャンセルをしてもらった後、休止してください。

編集をクリックすると駐車場の編集画面が表示されます。
変更が無い場合は編集する必要はありません。

駐車場 編集

| 駐車場名 **必須** SampleParking
 | ユーザー 在籍確認
 | 駐車場所在地1 (市区町村) **必須** 春日井市
 | 駐車場所在地2 (町名・番地) **必須** 鳥居松町5丁目44
 | 駐車場所在地3 (建物等) 市民会館
 | 駐車場の位置
 | 地図 航空写真
 | 自宅または店舗駐車場
 | 予約された際にメール通知をする
 | 予約された際にメール通知をする
 | 注意事項
 | 備考

駐車場名 (必須)	駐車場名を入力します。
ユーザー	駐車場提供者様のお名前が表示されます。
所在地1 (必須)	駐車場所在地の市町村名を入力します。
所在地2 (必須)	駐車場所在地の町名・番地を入力します。
所在地3 (任意)	駐車場所在地の建物等名称を入力します。
駐車場位置 (必須)	地図をクリックすると駐車場の位置を微調整できます。位置が違う場合は正しい地図の位置をクリックしてください。
自宅または店舗駐車場 (任意)	ご提供いただける駐車場が、自宅または店舗の場合はチェックしてください。
予約された際にメール通知をする (任意)	予約時にメールを受信する場合はチェックしてください。
注意事項 (任意)	駐車場利用の際の注意事項を入力してください。
備考	ご自身のメモとしてご利用ください。予約時などには表示されません。

一覧に戻る場合は【一覧へ戻る】ボタンをクリックしてください。

上記を入力後、【確認】ボタンをクリックしてください。
確認画面が表示されます。

駐車場 編集

| 駐車場名 SampleParking
 | ユーザー名 在籍確認
 | 駐車場所在地1 (市区町村) 春日井市
 | 駐車場所在地2 (町名・番地) 鳥居松町5丁目44
 | 備考
 | 戻る | **確定**

最後に【確定】ボタンをクリックすると登録されます。
入力画面に戻る場合は【戻る】をクリックしてください。

春日井市ハートフルパーキング 駐車場提供者様向けマニュアル

6. ユーザー情報変更

メニューをクリックすると表示されます。特に変更が無い場合は編集する必要はありません。
パスワードの変更や、お名前、連絡先の変更などをする際に利用します。

ユーザー 編集

ID test2

パスワードを変更される場合のみ「パスワード」「パスワード(確認)」を入力してください

パスワード

パスワード(確認)

ユーザーグループ 駐車場提供者

区分 個人・事業者

お名前:姓 必須 在籍

お名前:名 必須 確認

お名前:姓(フリガナ) 必須 ザイセキ

お名前:名(フリガナ) 必須 カクニン

電話番号1 必須 05212345678

電話番号2 09012345678

郵便番号 必須 490-0000

住所1(市区町村) 必須 A1

住所2(町名・番地) 必須 A2

住所3(建物等)

メールアドレス xxxxx@simplize.xxxxxxxx

確認

入力後、【確認】ボタンをクリックしてください。
確認画面が表示されます。

ユーザー 編集

ID test2

ユーザーグループ 駐車場提供者

区分 個人

お名前:姓 在籍

お名前:名 確認

お名前:姓(フリガナ) ザイセキ

お名前:名(フリガナ) カクニン

電話番号1 05212345678

電話番号2 09012345678

郵便番号 490-0000

住所1(市区町村) A1

住所2(町名・番地) A2

住所3(建物等)

メールアドレス xxxxx@simplize.xxxxxxxx.jp

上記の内容でユーザー情報を更新します。

戻る **確定**

問題が無ければ【確定】ボタンをクリックしてください。
入力画面にもどる場合は【戻る】をクリックしてください。

ID	: ログインIDが表示されます。 (変更不可)
パスワード	: パスワードを変更する場合のみ (任意) 入力してください。 パスワード(確認)にも同じパスワード を入力してください。
ユーザーグループ	: システム情報です。 (変更不可)
区分	: 提供者の情報です。 (必須) 個人宅の場合は個人 事業者(店舗)として提供されている 場合は事業者をクリックしてください。

個人の場合	
お名前:姓	: 提供者様の姓を入力してください。 (必須)
お名前:名	: 提供者様の名を入力してください。 (必須)
フリガナ:姓	: 提供者様の姓をフリガナで (必須) 入力してください。
フリガナ:名	: 提供者様の名をフリガナで (必須) 入力してください。
電話番号1	: 電話番号を入力してください。 (必須)
電話番号2	: 電話番号1以外にあれば入力してくだ (任意) さい。
郵便番号	: 郵便番号を入力してください。 (必須)
住所1	: 住所(市町村)を入力して (必須) ください。
住所2	: 住所(町名・番地)を入力して (必須) ください。
住所3	: 住所(建物等)を入力して (任意) ください。
メールアドレス	: 本システムから送信されるメールを 受信するメールアドレスを入力してくだ さい。

事業者の場合	
事業者名	: 事業者名を入力してください。 (必須)
(フリガナ)	: 事業者フリガナ名を入力してください。 (任意)
電話番号1	: 事業者の電話番号を入力してください。 (必須)
電話番号2	: 電話番号1以外にあれば入力してくだ (任意) さい。
郵便番号	: 事業者の郵便番号を入力してください。 (必須)
住所1	: 事業者の住所(市町村)を入力して (必須) ください。
住所2	: 事業者の住所(町名・番地)を入力して (必須) ください。
住所3	: 事業者の住所(建物等)を入力して (任意) ください。
メールアドレス	: 本システムから送信されるメールを 受信するメールアドレスを入力してくだ さい。

春日井市ハートフルパーキング 駐車場提供者様向けマニュアル

7. 本システムから送信されるメールについて

タイトル	詳細	送信タイミング
【ハートフルパーキング】 予約通知	予約者による予約後に送信される、 予約情報(予約者の情報含む)となります。 駐車場を複数登録している場合は、連番にて表記します。	介護事業者様による 予約直後
【ハートフルパーキング】 次月の貸出スケジュール を自動登録しました	翌月のスケジュールが編集可能になった旨の連絡です。 定型スケジュールがある場合はそこから作成します。 定型スケジュールが無い場合でも送信されます。	毎月1日の10時

※ メール送信は、最大5分程度の誤差が生じる場合があります。

※ メールはnotice@kasugai-heartfulparking.comから送信されます。

本アドレスをメール受信拒否(迷惑メール)から外すようお願い致します。